

**VŠĮ ARIOGALOS PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020–2022 METŲ PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1. UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką įstaigoje ir valdyti interesų konfliktus.</b>			
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1	Parengti ir patvirtinti VšĮ Ariogalos PSPC šakinės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programą ir jos įgyvendinimo planą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę S. Daktaraitis	2020 m.
1.2.	Pasitvirtinti įstaigoje pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Direktorius	kasmet
1.3.	Parengti įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sekretorė-administratorė	2021 III ketv.
1.4.	Parengti ir patvirtinti etikos komisijos nuostatus	Etikos komisijos pirmininkas	2021 III ketv.
1.5.	Kasmet teikti darbuotojų elgesio kodekso taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas	Kiekvienų metų I ketv.
1.6.	Kokybės sistemos diegimas. Vidaus audito veiklos plėtimas	Atsakingas už vidaus auditą	Nuolat
<b>2. UŽDAVINYS. Didinti įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.</b>			
2.1.	Organizuoti PSPC ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus
2.2.	Viešinti šeimos gydytojo, bendrosios praktikos slaugytojos ir kitų med. specialistų, teikiančių pirmines ambulatorines ASPP medicinos normas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
2.3.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį poliklinikoje ir slaugos skyriuje. PSPC interneto	Atsakingas už vidaus auditą Atsakingas už korupcijos	Ne mažiau kaip kartą per metus

	svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	prevenciją ir kontrolę	
2.4.	Pirminės sveikatos priežiūros įstaigos skelbimo lentose / monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	Atsakingas už vidaus auditą	Nuolat
2.5.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Atsakingas už vidaus auditą	Nuolat
2.6.	Viešinti informaciją apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas	Atsakingas už vidaus auditą	Nuolat
2.7.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.		Nuolat
2.8.	Pacientų, užsiregistravusių pas ASPĮ specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Direktorius	Nuolat
2.9.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPĮ paslaugų laukimo eilių valdymą	Direktorius	2021 II ketv.
<b>3. UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.</b>			
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Sveikatos statistikė	Nuolat
3.2.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat
<b>4. UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.</b>			
4.1.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat
4.2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Direktorius	Nuolat