

PATVIRTINTA

VšĮ Ariogalos PSPC direktoriaus

2018 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 01-11-06

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ARIOGALOS PIRMINIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMA VEIKLA, ELGESIO TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Ariogalos pirminio sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis Įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:
 - 2.1. Įstaigos darbuotojai – visi pagal darbo sutartis dirbantys įstaigos darbuotojai.
 - 2.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos medicinos darbuotojams.

**II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA**

4. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, Įstaigos darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiklą gresia atsakomybė.
5. Įstaigos darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.
6. Įstaigos darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis. Paaiškinti apie galimybę pasirinkti mokamas paslaugas ir informuoti, kad mokamų paslaugų sąrašas ir kainos yra skelbiamos Įstaigos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje.
7. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į Įstaigos darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš Įstaigos darbuotojo faktinės darbo vietos Įstaigoje, Įstaigos darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti Įstaigos direktorių ir Įstaigos direktoriaus paskirtą darbuotoją atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).
8. Įgaliotas asmuo turi pakviesti tokiems atvejams nagrinėti, direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą. Užpildyti direktoriaus patvirtintą „Pacientų(jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašą“
Aprašytas kyšis laikinam saugojimui, perduodamas materialiai atsakingiems asmenims: pinigai – buhalterei kasininkei, o kitos materialines vertybes - vyresnei slaugos administratorei. Užpildytą paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formos originalą saugoja komisijos pirmininkas, o kopijos atiduodamos buhalterei kasininkei ir vyresnei slaugos administratorei. Komisijos pirmininkas organizuoja kyšio perdavimą atvejį tirsiančiai teisėsaugos institucijai
9. Įstaigos darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą Įstaigos direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas Įstaigos direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

10. Įstaigos direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

11. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, Įstaigos darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną Įstaigos direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

12. Apie Taisyklių 10 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III. ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

13. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Įstaigoje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

14. Apie šių Taisyklių 13 punkte nurodytą gautą informaciją Įstaigos direktorius (kai informaciją gauna įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

15. Jei informacija buvo gauta anonimiškai Įstaigos pasitikėjimo telefonu, raštu, Įstaigos direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

16. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos paslaugų teikimas ir t.t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas Įstaigoje nustatyta tvarka.

17. Apie 13, 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašydami darbo sutartį naujai priimami darbuotojai pasirašytinai susipažindinami su šiomis Taisyklėmis.

19. Už Taisyklių nesilaikymą Įstaigos darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.
