



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ARIOGALOS PIRMINIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO
NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 7 d. Nr. 01-11-06
Ariogala

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773, siekdamas įgyvendinti korupcijos prevencijos programą:

1. Darbuotojų pranešimų apie paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) paliktą kyšį nagrinėjimui bei palikto kyšio aprašymui ir atsiskaitymui atlikti s u d a r a u nuolatinę komisiją:

Komisijos pirmininkė – šeimos gydytoja Rimutė Daktaraitienė;

Komisijos nariai – vyr. finansininkė Dalia Kuzienė,

bendrosios praktikos slaugytoja Valerija Dambrauskienė.

2. T v i r t i n u :

2.1. VšĮ Ariogalos PSPC darbuotojų, susidūrusių su galima korupcijos pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisykles (pridedama);

2.2. Paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formą (pridedama). Aprašytą kyšį laikinam saugojimui perduoti materialiai atsakingiems asmenims: pinigus perduoti buhalterei, o kitas vertybes – vyresn. slaugos administratorei. Užpildytą palikto kyšio aprašą saugo komisijos pirmininkė.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius

Liudas Kavaliauskas

Rimutė Daktaraitienė, tel. (8 428) 50422

PATVIRTINTA
VšĮ Ariogalos PSPC direktoriaus
2018 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 01-11-06

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ARIOGALOS PIRMINIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKLA, ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Ariogalos pirminio sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaigos) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis Įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. Įstaigos darbuotojai – visi pagal darbo sutartis dirbantys įstaigos darbuotojai.

2.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos medicinos darbuotojams.

II. ĮSTAIGOS DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, Įstaigos darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

5. Įstaigos darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

6. Įstaigos darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis. Paaiškinti apie galimybę pasirinkti mokamas paslaugas ir informuoti, kad mokamų paslaugų sąrašas ir kainos yra skelbiamos Įstaigos skelbimų lentoje ir internetinėje svetainėje.

7. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į Įstaigos darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš Įstaigos darbuotojo faktinės darbo vietos Įstaigoje, Įstaigos darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti Įstaigos direktorių ir Įstaigos direktoriaus paskirtą darbuotoją atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

8. Įgaliotas asmuo turi pakviesti tokiems atvejams nagrinėti, direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą. Užpildyti direktoriaus patvirtintą „Pacientų(jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašą“

Aprašytas kyšis laikinam saugojimui, perduodamas materialiai atsakingiems asmenims: pinigai – buhalterei kasininkei, o kitos materialines vertybes - vyresnei slaugos administratorei. Užpildytą paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formos originalą saugoja komisijos pirmininkas, o kopijos atiduodamos buhalterei kasininkei ir vyresnei slaugos administratorei. Komisijos pirmininkas organizuoja kyšio perdavimą atvejį tirsiančiai teisės saugos institucijai

9. Įstaigos darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą Įstaigos direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas Įstaigos direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

10. Įstaigos direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

11. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, Įstaigos darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną Įstaigos direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

12. Apie Taisyklių 10 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III. ĮGALIOŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

13. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Įstaigoje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

14. Apie šių Taisyklių 13 punkte nurodytą gautą informaciją Įstaigos direktorius (kai informaciją gauna įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

15. Jei informacija buvo gauta anonimiškai Įstaigos pasitikėjimo telefonu, raštu, Įstaigos direktorius apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

16. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nurodydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos paslaugų teikimas ir t.t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas Įstaigoje nustatyta tvarka.

17. Apie 13, 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Pasirašydami darbo sutartį naujai priimami darbuotojai pasirašytinai susipažindinami su šiomis Taisyklėmis.

19. Už Taisyklių nesilaikymą Įstaigos darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
VšĮ Ariogalos PSPC direktoriaus
2018 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. 01-11-06

**PACIENTO (JO ARTIMŲJŲ AR KITŲ PACIENTUI ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ)
PALIKTO KYŠIO APRAŠAS**

Data _____

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas, jo aprašymas, piniginio vieneto nominalas, serija ir numeris	Mato Nr.	Kiekis	Pastabos

Daiktų skaičius, pinigų suma _____

Komisijos pirmininkas _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Nariai _____

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

Perdavė _____

(Vardas, pavardė, parašas)

Priėmė _____

(Vardas, pavardė, parašas)



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2014 m. liepos 7 d. Nr. V-773

Vilnius

Siekdamas įgyvendinti Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014–2016 m. programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-1262 „Dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje 2014–2016 m. programos patvirtinimo“, priedo 2 uždavinio 6 punktą:

1. T v i r t i n u Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisykles (pridedama).
2. R e k o m e n d u o j u savivaldybių pavaldumo asmens sveikatos priežiūros įstaigoms vadovautis šio įsakymo 1 punktu patvirtintomis Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Sveikatos apsaugos ministras

Vytenis Povilas Andriukaitis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2014 m. liepos 7 d.
įsakymu Nr. V-773

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. **Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai** – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) registratūros darbuotojai, ASPĮ administracijos darbuotojai.

2.2. **ASPĮ administracijos darbuotojai** – ASPĮ vadovas, ASPĮ darbuotojas, vadovo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

2.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Taisyklės privalomos visų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininko (dalininko) teisės ir pareigos yra pavesta įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, darbuotojams.

II SKYRIUS ASPĮ DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, ASPĮ darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

5. ASPĮ darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

6. ASPĮ darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

7. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į ASPĮ darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš ASPĮ darbuotojo faktinės darbo vietos ASPĮ, ASPĮ darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti ASPĮ vadovą ar ASPĮ darbuotoją, vadovo įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

8. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti ASPĮ vadovo įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

9. ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą ASPĮ vadovui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas ASPĮ vadovui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

10. ASPĮ vadovo pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

11. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną ASPĮ vadovui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

12. Apie Taisyklių 10 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III SKYRIUS ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

13. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ASPĮ, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

14. Apie šių Taisyklių 13 punkte nurodytą gautą informaciją ASPĮ vadovas (kai informaciją gauna ASPĮ vadovo įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

15. Jei informacija buvo gauta anonimiškai ASPĮ pasitikėjimo telefonu, raštu, ASPĮ vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

16. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas ASPĮ nustatyta tvarka.

17. Apie 13, 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV SKYRIUS TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS ASPĮ

18. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą ASPĮ darbuotojams teikia įgalioti asmenys.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

20. Už Taisyklių nesilaikymą ASPĮ darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktu nustatyta tvarka.
