



TVIRTINU  
Direktorius  
Liudas Kavaliauskas

2024-05-01

## VŠĮ ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024–2027 M.

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės , veiksmai	Terminas	Vykdytojas/atsakingas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas	Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai, atostogų grafikai ir pan.	Nuolat	Įstaigos vadovas, vyresn. slaugos administratorė, sekretorė-administratorė
		Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Periodiškai pasikeitus teisės aktams	Sekretorė-administratorė
		Fizinės darbo aplinkos gerinimas, darbo priemonės, darbo rūbai	Pagal poreikius ir finansines galimybes	Įstaigos vadovas, ūkio dalies vedėja, atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą
		Įstaigos organizacinės kultūros ugdymas, pažintinių, pramoginių renginių organizavimas	Kas metus	Įstaigos vadovas
		Vykdyti darbuotojų apklausas dėl darbo aplinkos, darbo kultūros, elgesio	Kas metus	Ūkio dalies vedėja, atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą, šeimos gydytoja, atsakinga už vidaus auditą

2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdyimas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Visada priimant į darbą arba įvykus incidentui	Sekretorė-administratorė
		Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimų veiksmų plano rengimas	Kas 3 metus	Sekretorė-administratorė, ūkio dalies vedėja, atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą
		Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Kas 3 m.ar įvykus incidentui	Ūkio dalies vedėja, atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą
		Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įvykus incidentui, informacija nuolat teikti įstaigos skelbimų lentose	Įstaigos vadovas
		Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įvykus incidentui	Įstaigos vadovas
		Psichologinių, psichosocialinių ir profesinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Kas 3 metus	Įstaigos vadovas, ūkio dalies vedėja, atsakinga už darbuotojų saugą ir sveikatą
		Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Kas metus	Šeimos gydytoja, atsakinga už vidaus auditą, nepageidaujamus įvykius įstaigoje
		Sudaryti sąlygas darbuotojams apie smurto ir priekabiavimo atvejį pranešti el. paštu at per anoniminę pranešimų dėžutę	Nuolat	Sekretorė -administratorė