



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2024-2025 M. PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2024 m. spalio 8 d. Nr. 01.11-
Ariogala

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813:

1. T v i r t i n u VšĮ Ariogalos PSPC korupcijos prevencijos 2024–2025 metų programą;
2. T v i r t i n u VšĮ Ariogalos PSPC korupcijos prevencijos 2024–2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planą.
3. Už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę atsakingu asmeniu skiriu vidaus ligų gydytoją S. Daktaraitį. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorius

Liudas Kavaliauskas

PATVIRTINTA
VšĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2024 m. spalio 8 d. įsakymu
Nr. 01.11-

VŠĮ ARIOGALOS PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos Viešojoje įstaigoje Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - PSPC) 2024–2025 metų programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę PSPC 2024–2025 metais.
2. .Pagrindinės sąvokos:
 - 2.1. Korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
 - 2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
 - 2.3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 2.4. Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas, taip pat arbitras arba prisiėkusiųs.
3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa parengta pagal Šakinį korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą (2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Nauja redakcija nuo 2022-01-01); Nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą 2022 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“

II SKYRIUS PSPC VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

5. PSPC vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.
6. Korupcijos pasireiškimo tikimybė PSPC veikloje galima šiose veiklos srityse:

- 6.1. neoficialūs mokėjimai skiriant PSDF lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą;
- 6.2. kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas;
- 6.3. dokumentų (dalyvumo lygiui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kt.) įforminimas;
- 6.4. prekių, paslaugų ir/ar darbų viešieji pirkimai.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas: didinti PSPC darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, formuojant antikorupcines nuostatas darbuotojams ir pacientams, skatinti juos dirbti ir elgtis sąžiningai; kokybiškai ir skaidriai atlikti viešuosius pirkimus; šviesti ir informuoti darbuotojus apie galimas korupcines veikas, interesų konfliktus; didinti PSPC veiklos viešumą.
8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. didinti PSPC veiklos viešinimą ir atskaitingumą visuomenei;
 - 8.2. tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus;
 - 8.3. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

9. Programos uždaviniams įgyvendinti sudarytas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2024 – 2025 m. priemonių planas (toliau – Priemonių planas), kuris nustato tikslą, uždavinius, priemones, vykdytojus, vykdymo terminus, laukiamus rezultatus ir kriterijus.
10. Priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas PSPC direktoriaus įsakymu.
11. Priemonių planas neprieštaruoja Korupcijos prevencijos programos tikslui ir uždaviniams. Į PSPC priemonių planą įtrauktos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programoje atitinkamoms įstaigoms numatytos priemonės.
12. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programą, atliekama priemonių įgyvendinimo stebėseną, siekiant vertinti pažangą, išryškinti problemas.

V SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programa siekiama tokių rezultatų:
 - 13.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 13.2. pagerinti korupcijos prevencijos PSPC organizavimą;
 - 13.3. padidinti nepakantumą korupcijai;
 - 13.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis.
14. Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių kriterijai PSPC numatyti Priemonių plane.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. PSPC pasiūlymus dėl Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje Programos nuostatų, tikslo ir uždavinių įgyvendinimo, veiklos plano priemonių atnaujinimo gali teikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai per visą įgyvendinimo laikotarpį.
16. PSPC programa atnaujinama pagal poreikį arba pasibaigus galiojimo laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir už Programos atnaujinimą atsako Direktoriaus įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.

PATVIRTINTA

VŠĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros
centro direktoriaus 2024 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. 01.11-

VŠĮ ARIOGALOS PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

TIKSLAS. Didinti PSPC darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorupcinį sąmoningumą, formuojant antikorupcines nuostatas darbuotojams ir pacientams, skatinti juos dirbti ir elgtis sąžiningai, kokybiškai ir skaidriai atlikti viešuosius pirkimus; šviesti ir informuoti darbuotojus apie galimas korupcines veikas, interesų konfliktus; didinti PSPC veiklos viešumą

1. UŽDAVINYS

Didinti įstaigų veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamas rezultato kriterijus</i>
1.1.	Organizuoti vadovo susitikimus su darbuotojais tikslu išgryninti įstaigos vertybes.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Išgrynintos vertybės, atspindinčios klientų ir pacientų keliamus lūkesčius paslaugų teikėjams, leis efektyvinti veiklą ir teikti skaidresnes paslaugas.	Iki 2025 m. pab. bus aptartos ir išgrynintos įstaigos vertybės
1.2.	Organizuoti vadovybės bei darbuotojų įstaigos vertybėms ir antikorupciniams pokyčiams aptarti taip pat organizuoti darbuotojų / medicinos personalo viešąsias konsultacijas, diskusijas apie skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą, apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Nustatytas poreikis kvalifikacijos tobulinimo korupcijos prevencijos srityje. Nustatytas pasirengimas užtikrinti numatytų priemonių	Diskusijų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų skaičius: ne mažiau nei viena diskusija per kalendorinius metus.

		Slaugos administratorius		korupcijos rizikoms mažinti tinkamą įgyvendinimą. Atviresnė, skaidresnė ir efektyvesnė įstaigos veikla ir pagarbos kultūra skatina didesnę visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros sistema ir ugdo pagarbą medicinos personalui, o tai mažina siekį už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas neoficialiai susimokėti ar atsidėkoti	
1.3.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse (koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti įstaigos vertybes.	IT specialistas	Kiekvienais metais viešinama aktuali ir atnaujinta informacija	Didesnis visuomenės ir pacientų antikorupcinis sąmoningumas.	Viešai skelbiamos įstaigos vertybės (internetu svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).
1.4.	Vykdyti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos med. paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų/klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją ir pavišinti įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už vidaus audito kontrolę	Kiekvienais metais	Tobulinama įstaigos veikla, atsižvelgiant į pacientų nuomonę, siūlymus	Ne mažiau nei viena apklausa per kalendorinius metus

1.5.	Įstaigos informaciniuose stenduose, prie registratūros, monitoriuose ir interneto svetainėse skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašą.	IT specialistas Paskirtas atsakingas asmuo	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje, pvz., neteisėtas priemokas už suteiktas paslaugas ar priemones.	Įstaigos stenduose ir interneto svetainėje skelbiami aktualių tyrimų, kuriuos turi teisę paskirti šeimos gydytojas, sąrašai.
1.6.	Viešinti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Paskirtas atsakingas asmuo IT specialistas	ketv., 2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	Įstaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nemokamas (apmokamas PSDF) biudžeto lėšomis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
1.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Paskirtas atsakingas asmuo IT specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Pacientų, žinančių savo teises, skaičiaus didėjimas mažina smulkiają korupciją įstaigoje.	Visų įstaigų interneto svetainėje vidaus tvarkos taisyklėse skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
1.8.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Registratūra IT specialistas	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Išankstinės pacientų registracijos (IPR) informacinės sistemos duomenys leis stebėti eilių dinamiką ir identifikuoti problemas, taip pat stebėti taikomų poveikio priemonių efektyvumą ir mažinti esminius korupcijos rizikos veiksnius paslaugų prieinamumo srityje.	Registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2024 m. – daugiau kaip 70 proc., 2025 m. – daugiau kaip 70 proc.

2. UŽDAVINYS					
Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus					
2.1.	Kalendoriniams metams pasibaigus apibendrinti darbuotojų etikos taisyklių taikymo dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų rezultatus ir tai pavišinti įstaigos interneto svetainėje.	PSPC etikos komisija	2024 m. IV ketv. 2025 m. IV ketv.	Atviresnė įstaigos veikla didins visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros įstaigomis ir pačia sveikatos priežiūros sistema.	Iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos pavišinta nuasmeninta įstaigoje veikiančios etikos komisijos praėjusių kalendorinių metų darbo ataskaita.
2.2.	Siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, nustatyti papildomas kontrolės priemones valdant interesų konfliktus, įstaigoje užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) laikymosi kontrolę ir priežiūrą.	Direktorius	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos atskleisti deklaruojančių asmenų privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	Pagal poreikį atnaujinti ir įstaigos vadovo vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačių interesų kontrolę.
2.3.	Organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais.	Didesnis darbuotojų sąmoningumas korupcijos prevencijos klausimais: mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojai. Savarankiškai išklausių ne mažiau nei dvi temas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos mokymų platformoje adresu https://emokymai.stt.lt/
3. UŽDAVINYS					
Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą					

3.1.	PSPC, sudarius sutartis su TLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, o VLK vykdyti duomenų apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas, pildomų formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“ bei finansinėse veiklos ataskaitose nurodomų gautų pinigų sumas, už pacientams suteiktas mokamas paslaugas, stebėseną.	Sveikatos statistikas Vyr. finansininkas	2024 IV ketv. (už 2023 m.); 2025 IV ketv. (už 2024 m. I pusr.)	Kasmet didėja teikiamų paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis. Duomenys apie mokamas ir nemokamas paslaugas viešinami	Privalomas informacijos pildymas statistinėse formose apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir šių duomenų stebėseną.
3.2.	Taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą sveikatos apsaugos ministro 2022 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-1270 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyr. finansininkas	2024 m. IV ketv. (2023 m., 2024 m. III ketv.); 2025 m. IV ketv. (už 2023 m., 2024 m., 2025 m. III ketv.)	Įstaiga išsamiai atskleidžiama visa informacija, susijusi su gaunama ir teikiama parama, ir skaidresnis šios veiklos vykdymas.	Taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir atliekama nurodytose užpildytose formose pateiktos informacijos analizė, o išvada bei siūlymai ne rečiau kaip kartą per pusmetį pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui dėl sistemos tobulinimo, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo.
3.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas	Gydytojai	2024 m. IV ketv., 2025 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos pacientams greičiau gauti paslaugas, informuojant pacientą apie teisę rinktis.	Gydytojai siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, privalo rekomenduoti tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas

	pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymasi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.				
3.4.	Vykdyti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, Viešinti informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	ketv.; 2024 m. IV ketv.; 2025 m. IV ketv.	Skaidresni, efektyviau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinant viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.	Įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui pateiktų išvadų apie atliktos viešųjų pirkimų stebėsenos pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius analizės rezultatus ir siūlymus skaičius., 2024 m. – 1 vnt., 2025 – 2 vnt.
3.5.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį CPO elektroninį katalogą	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	ketv.; 2024 m. IV ketv.; 2025 m. IV ketv	Skaidresni vykdomi viešieji pirkimai, taupo laiką ir įstaigos lėšas	Padidintas procentas vaistų, perkamų per CPO elektroninį katalogą iki 100 proc.
3.6.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	2 k. per metus	Konsoliduotai perkamų prekių kaina mažesnė, taupomos lėšos, skaidresni pirkimai	Kasmet vykdomi ne mažiau 2 konsoliduoti pirkimai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VŠĮ ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 M. PROGRAMOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-08 Nr. (01.11VE) V-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liudas Kavaliauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-08 14:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-05 14:14 - 2028-04-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PATVIRTINTA korupcijos programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PATVIRTINTA planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-14 nuorašą suformavo Eligija Andriuškienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-