

2024 METŲ VŠĮ ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VEIKLOS ATASKAITA

I. BENDRA INFORMACIJA

VšĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau - VšĮ Ariogalos PSPC) yra viešoji įstaiga, veikianti pagal įstatus ir teikianti pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros, stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas pagal sutartį su Kauno teritorine ligonių kasa. VšĮ Ariogalos PSPC steigėja ir dalininkė – Raseinių rajono savivaldybė. Dalininko įnašas įstaigos kapitale – 128 440 Eur.

Įstaigai 1999 m. balandžio 8 d. išduota asmens sveikatos priežiūros įstaigos licencija Nr. 333 (licencijos duomenys patikslinti 2023 m. gegužės 10 d.). Veikla su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais registruota 2020-04-05, registravimo Nr. 763.

VšĮ Ariogalos PSPC teikia šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

- pirminės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros: palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos;
- pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos – šeimos medicinos, paliatyviosios pagalbos;
- pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) - odontologijos;
- ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros – burnos higienisto praktikos;
- bendrąsias asmens sveikatos priežiūros:
- akušerio praktikos;
- slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugas namuose);
- kineziterapijos;
- gydomojo masažo.

II. VŠĮ ARIOGALOS PSPC MISIJA

VšĮ Ariogalos PSPC – įstaiga, teikianti kvalifikuotas, kokybiškas ir saugias įstaigos licencijoje nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkanti šiuolaikinius reikalavimus, siekianti optimalių gydymo ir ligų profilaktikos rezultatų, aukščiausios pirmo lygio paslaugų kokybės, atitinkančių pacientų poreikius ir lūkesčius.

III. VŠĮ ARIOGALOS PSPC UŽDAVINIAI

VšĮ Ariogalos PSPC veiklos uždaviniai:

- racionaliai naudojant pacientų sveikatos priežiūrai skirtus išteklius, vykdyti ligų prevencijos, diagnostikos, gydymo, slaugos veiklą;
- teikti medicininės paslaugas mažiausiomis laiko sąnaudomis ir rizika pacientų sveikatai, apie tai juos informuojant;
- skatinti pacientų ir medicinos darbuotojų tarpusavio pasitikėjimą.

IV. VŠĮ ARIOGALOS PSPC STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Lovų skaičius
1.	Administracija	
2.	Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius:	30
2.1.	Palaikomasis gydymas ir slauga	29
2.2.	Paliatyvioji pagalba	1
3.	Poliklinika	

V. INFORMACIJA APIE VŠĮ ARIOGALOS PSPC ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS

Darbuotojai	2024-01-01		2024-12-31	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	6	5,25	6	5,25
Gdytojai	7	6,5	7	6,5
Iš jų:				
Šeimos gydytojai	3	3,25	3	3,25
Vidaus ligų gydytojas	1	1,25	1	1,25
Gydytojai odontologai	3	2,0	3	2,0
Slaugos personalas	29	28,25	31	29,5
Iš jų:				
Bendruomenės slaugytojai	6	6,5	6	6,5
Bendrosios praktikos slaugytojai	14	13,25	14	13,25
Slaugytojų padėjėjai	8	8,25	10	8,5
Akušeris	1	0,25	1	0,25
Kitas med. personalas	8	8	9	8,25
Kitas personalas	13	11,75	13	11,75
Iš viso*:	63	59,75	66	61,25

* - neįtraukiami darbuotojai, esantys nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros atostogose.

2024 m. buvo atleisti 4 darbuotojai ir priimti 8 darbuotojai.

VI. VŠĮ ARIOGALOS PSPC VEIKLOS RODIKLIAI

Rodikliai	2023 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
-----------	---------	---------	----------------

Prisirašiusiųjų įstaigoje asmenų skaičius		4106	3947	-3,9
	Miesto gyventojai	1795	1704	-5,1
	Kaimo gyventojai	1807	1732	-4,1
Prisirašiusiųjų įstaigoje asmenų skaičius pagal amžiaus grupes				
	Vaikai iki 1 m.	17	13	-2,4
	1-7 m.	165	152	-7,9
	8-17 m.	368	356	-3,3
	18-34 m.	581	538	-7,4
	35-49 m.	694	654	-5,8
	50-65 m.	1042	999	-4,1
	Virš 65 m.	1239	1235	-0,3
Prisirašiusiųjų įstaigoje nedraustų asmenų skaičius		175	139	-20,6
Apsilankymų pas gydytojus skaičius				
Iš jų:				
	Šeimos gydytojų suteiktos paslaugos	24222	24262	+0,2
	Gydytojų odontologų suteiktos paslaugos	2065	2291	+10,9
	Bendruomenės slaugytojų, bendrosios praktikos slaugytojų suteiktų paslaugų skaičius	951	988	+3,9
Šeimos gydytojų apsilankymų namuose skaičius		2288	2047	-10,5
Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose komandos suteiktų paslaugų skaičius		12111	11357	-6,2
Akušerio suteiktų paslaugų skaičius		200	247	+23,5
Profilaktinių patikrinimų skaičius		7350	7011	-4,6
Skatinamųjų paslaugų skaičius		7826	6687	-14,5
Fizioterapijos procedūros		3572	3990	+11,7
Gydomojo masažo procedūros		2252	2634	+16,9
Kineziterapijos procedūros		3655	2475	-32,3
Funkcinės diagnostikos procedūros		2665	2325	-12,8
Socialinio darbuotojo paslaugos		3656	1943	-46,9
Med. psichologo paslaugos		85	129	+51,8
Mokamų paslaugų skaičius		1788	1907	+6,7
Nuotolinių paslaugų skaičius		2454	3201	+30,4

Prisirašiusiųjų pacientų skaičiaus dinamika 2023-2024 m.

Metai	Iš viso:	Suaugusių pacientų skaičius	Vaikų skaičius	Mirusiųjų skaičius
2023	4106	3556	550	47
2024	3947	3426	521	40

Skatinamųjų paslaugų ir prevencinių programų įgyvendinimo dinamika 2023-2024 m.

Eil. Nr.	Paslaugos	2023 m.	2024 m.	Pokytis, proc.
1.	Skatinamosios paslaugos	7826	6687	-14,6
2.	Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa	364	217	-40,4
3.	Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa	213	412	+93,4
4.	Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programa	108	97	-10,2
5.	Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	393	476	+21,1
6.	Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programa	488	864	+77,0

VII. VŠĮ ARIOGALOS PSPC PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS VEIKLA

Eil. Nr.	Rodikliai	2023 m.	2024 m.
1.	Gydytojų skaičius/etatų skaičius	2/1,5	2/1,5
2.	Pacientų, kurie gydėsi palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje, skaičius	104	95
2.1.	Pacientų, kuriems suteiktos palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos, skaičius	96	91
2.2.	Pacientams, kuriems suteiktos paliatyviosios pagalbos, skaičius	8	4
3.	Bendras lojadienių skaičius	8712	9427
3.1.	Slaugos ir palaikomojo gydymo	7104	7712
3.2.	Paliatyviosios pagalbos	1323	1715
4.	Užimtų lovų skaičiaus vidurkis per dieną	23,9	25,8
5.	Vidutinė gulėjimo trukmė	83,8	99,2
6.	Lovos funkcionavimas	290,4	314,2
7.	Lovos apyvarta	3,3	2,9
8.	Letališkumas	21	22

VIII. VŠĮ ARIOGALOS PSPC 2024 M. VIDAUS AUDITO SRITYS

VšĮ Ariogalos PSPC organizuoja vidaus medicininį auditą įstaigos veiklai, paslaugų kokybei vertinti ir gerinti. Kokybės tikslų vykdymas analizuojamas ir vertinamas visus metus.

2024 m. audito veiklos ataskaita:

1. Atliktas ambulatorinės asmens sveikatos paslaugų veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimas, atlikta anoniminė pacientų apklausa. Apskaičiuotas pacientų pasitenkinimo VšĮ Ariogalos PSPC teikiamomis ambulatorinėmis paslaugomis lygis – 98,7 proc. Rodiklio duomenys pateikti Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Įvertinta dėl korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos Nepageidaujamų įvykių ir skundų per 2024 m. VšĮ Ariogalos PSPC neužregistruota.

2. Atlikta palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus pacientų apklausos anketų analizė. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis lygus 1. Rodiklio duomenys pateikti Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

3. Atliktas auditas VšĮ Ariogalos PSPC maisto ruošimo skyriuje.

4. Atliktas slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų vykdymo auditas.

5. Atlikta personalo rankų higienos atlikimo patikra.

6. Atliktas medicininių atliekų valdymo proceso vertinimas pagal HN66:2013.

IX. INFORMACIJA APIE VŠĮ ARIOGALOS PSPC GAUTAS LĖŠAS IR JŲ ŠALTINIUS BEI ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai 2023-2024 m.

	Gautų lėšų šaltiniai	Pokytis (+/-)			
		2023 m.	2024 m.	Eur	Proc.
1.	Iš PSDF biudžeto Iš jų:	1353500	1655834	+302334	+22,33
1.1.	Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	477046	540742	+63696	+13,35
1.2.	Skatinamąsias paslaugas	84348	78082	-6266	-8
1.3.	Prevencinių programų vykdymą	30500	42129	+11629	+38,1
1.4.	Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas	605482	786671	+181189	+30
1.5.	Paliatyviosios pagalbos paslaugas	102885	149707	+46822	+45,5
1.6.	Gerus darbo rezultatus	53239	58503	+5264	+9,88
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų Iš jų:	62084	83568	+21484	+34,6
2.1.	Profilaktinius sveikatos patikrinimus	20050	23320	+3270	+16,3
2.2.	Odontologines paslaugas	13172	15882	+2710	+20,5

2.3.	Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos	28694	28588	-106	-0,37
2.4.	Parama 1,2% GPM	168	200	+32	+19
3.	Savivaldybės biudžeto lėšos	12150	14400	+2250	+18,5
4.	VIP lėšos	-	-		
5.	ES ir valstybės biudžeto lėšos	-	-		

Ištaigos išlaidos 2023-2024 m.

	Patirtų pavadinimas	2023 m.		2024 m.		Pokytis(+/-)	
	Iš viso išlaidų:	1473833	100	1806351	100		
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui ir Socialinio draudimo įmokoms	1200669	81,5	1515292	84	+314623	+26
3.	Komunalinėms ir ryšio paslaugoms	27066	1,8	31515	1,7	+4449	+16,4
4.	Draudimui	3227	0,2	2580	0,14	-647	-20
5.	Transportui	9479	0,6	18937	1,05	+9458	+99,8
6.	Komandiruočiams ir kvalifikacijos kėlimui	1316	0,1	4989	0,27	+3670	+278
7.	Medikamentams	30393	2,1	25710	1,42	-4683	-15,4
8.	Laboratoriniams tyrimams	21371	1,5	14895	0,82	-6476	-30,3
9.	Maitinimui	26192	2	27921	1,54	+1729	+6,6
10.	Kitos išlaidos	154120	10,2	164237	9	+10117	+6,56

Ištaigos įsiskolinimai 2023-2024 m.

	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2023 m.	2024 m.
1.	Kreditorinis įsiskolinimas	125776	171478
	Iš jų: atostoginiai kaupiniai	93224	132898
2.	Debitorinis įsiskolinimas	136349	165438

X. VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2024 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė	2024 m. pasiektas rodiklis
Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:			

1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Pasiektas teigiamas rezultatas + 6557 Eur.
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: Pajamos – sąnaudos			
2.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	ASPI sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 6,7 proc. nuo visų ASPI sąnaudų	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis - 4,4 proc.
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę: $\frac{\text{Valdymo darbuotojų}^1 \text{ per metus patirtų išlaidų suma}^2}{\text{Pagrindinės įstaigos veiklos sąnaudos per metus} + \text{kitos įstaigos veiklos sąnaudos per metus}} \times 100 \%$ ¹ Prie valdymo darbuotojų priskiriami: įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, patarėjai, vyriausieji finansininkai (buhalteriai). ² Valdymo darbuotojų išlaidoms priskiriama: darbo užmokestis, prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos, darbo vietų įkūrimo, administracinių pastatų išlaikymo (įskaitant ir remontą) sąnaudos, darbdavių socialinės pašalpos, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos.			
3.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1	Įsipareigojimų koeficientas 0,1
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:			
Įsipareigojimai			
Sąnaudos			
4.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	Raseinių rajono savivaldybė 2024 m. skyrė: 1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projekto medicininių paslaugų teikimas kaimo gyventojams - 6000 Eur už transporto priemonių kuro išlaidas, aptarnaujant kaimo gyventojus jų namuose. 2. 8400 Eur įstaigos specialistų kelionės į darbą ir iš darbo kompensavimui

Pastaba: ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis, pagal kurias gauna papildomą finansavimą (dėl dalyvavimo projektuose ar kt.). Pagal sutartį gaunamas finansavimas privalo būti skirtas asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybei ir prieinamumui, ASPI veiklos efektyvumui gerinti ir (arba) mokslinei veiklai vykdyti, o sutartis dėl šio finansavimo turi galioti 2024 m.

Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:

1.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.
----	--	---	---

Pastaba. ASPI, kurių dalininko (savininko) teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Ministerija), įrašomos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamą Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą, Kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą ir Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, turinčių korupcijos rizikos veiksnių, sąrašą vadovaujantis Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarko aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, o ASPI, kurių savininkė (dalininkė) yra savivaldybė, – ASPI dalininko (savininko) nustatyta tvarka.

2.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	70 proc. ASPI registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPR IS	83,5 proc. įstaigoje registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms atliekama IPR IS.
----	--	--	---

Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:

1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	Kritinio likvidumo rodiklis 3,6
----	-----------------------------	--------------------	---------------------------------

Rodiklio reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

$$\frac{LTT}{TĮ}$$

TĮ

Žymėjimų reikšmės:

LTT – ASPI likvidaus trumpalaikio turto (išankstiniai mokėjimai, per vienus metus gautinos trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai) vertė (eurais);

TĮ – ASPI trumpalaikių įsipareigojimų vertė (eurais).

2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 2	2024 m. įstaigoje atlikti 3 konsoliduoti viešieji pirkimai
Konsoliduotas pirkimas – jungtinis dviejų ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.			
3.	ASPI patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinei kvalifikacijai tobulinti	Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų	Medicinos darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimui skirta 0,32 proc.
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: $\frac{\text{ASPI sąnaudos, patirtos specialistų profesinei kvalifikacijai tobulinti}}{\text{ASPI darbo užmokesčio sąnaudos, įskaitant darbuotojo socialinio draudimo sąnaudas ir neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų sąnaudų}} \times 100$ Rodikliui apskaičiuoti naudojami ASPI teritorinėms ligonių kasoms teikiami duomenys, kurie nurodyti VLK direktoriaus tvirtinamoje Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų skaičių ir jų vidutinį darbo užmokestį ataskaitos formoje. Įskaičiuojamos tik sąnaudos, tiesiogiai patirtos profesinės kvalifikacijos tobulinimui apmokėti.			
4.	ASPI vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 10 proc.	Įstaigos vidutinio darbo užmokesčio augimas 19 proc.
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: $\frac{2024 \text{ m. vieno etato vidutinis darbo užmokestis}}{2023 \text{ m. vieno etato vidutinis darbo užmokestis}} \times 100 - 100$ 2024 m. vieno etato vidutinis darbo užmokestis – vidutinis 2024 m. vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų darbo užmokesčio fondas dalijamas iš vidutinio 2024 m. vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų užimtų etatų skaičiaus. 2023 m. vieno etato vidutinis darbo užmokestis – vidutinis 2023 m. vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų darbo užmokesčio fondas dalijamas iš vidutinio 2023 m. vieno mėnesio visų ASPI darbuotojų užimtų etatų skaičiaus. Rodikliui apskaičiuoti naudojami ASPI teritorinėms ligonių kasoms teikiami duomenys, kurie nurodyti VLK direktoriaus tvirtinamoje Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų skaičių ir jų vidutinį darbo užmokestį ataskaitos formoje.			

5.	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m (taip/ne)	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m	Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024-2027 m
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: Rodiklis laikomas pasiektu, kai įstaiga parengia, patvirtina ir paviešina savo interneto svetainėje (ir esant galimybei pradeda įgyvendinti) Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą 2024–2027 m., kuris skirtas įstaigos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikai įgyvendinti, bei įvykdo ne mažiau kaip 50 % Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“, (toliau – Rekomendacijos) 8 punkte nurodytų pirminių, antrinių ir (ar) tretinių smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veiksmų ir (ar) priemonių. Duomenų teikėjas: ASPĮ.			
6.	Nepageidaujamų įvykių ASPĮ registravimas	ASPĮ registruoja nepageidaujamus įvykius	Įstaiga registruoja nepageidaujamus įvykius per VISS IS, vykdoma nepageidaujamų įvykių stebėsena
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: Rodiklis laikomas pasiektu, jei ASPĮ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gegužės 6 d. įsakyme Nr. V-401 „Dėl Nepageidaujamų įvykių stebėsenos ir valdymo aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka užregistruoja nepageidaujamus įvykius. Pastaba: Rodiklis 2024 m. tik stebimas, įvykdymas nėra vertinamas (balai už rodiklio įvykdymą nebus skiriami). Duomenų teikėjas: HI.			
7.	ASPĮ gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis	ASPĮ slaugytojo vidutinis darbo užmokestis ne mažesnis kaip 50 proc. ASPĮ gydytojo vidutinio darbo užmokesčio	Slaugytojo vidutinis darbo užmokestis siekia 45 proc. gydytojo vidutinio darbo užmokesčio
Rodiklio reikšmė apskaičiuojama: $\frac{2024 \text{ m. slaugytojo vieno etato vidutinis darbo užmokestis} \times 100}{2024 \text{ m. gydytojo vieno etato vidutinis darbo užmokestis}}$ Rodikliui apskaičiuoti naudojami duomenys teikiami pagal Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. 1K-106 „Dėl			

Duomenų apie asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų darbo užmokestį teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pastaba. Rodiklis 2024 m. tik stebimas, įvykdytas nėra vertinamas ir balai už rodiklio įvykdymą nebus skiriami.

XI. VŠĮ ARIOGALOS PSPC SIEKTINA PRIORITETINĖ VEIKLA 2025 M.

1. Gerinti prevencinių programų ir skatinamųjų paslaugų vykdymą, didinti aktyvumą dalyvaujančių programose.
2. Teikiamų ambulatorinių slaugos paslaugų pacientų namuose kokybės gerinimas.
3. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus paslaugų kokybės užtikrinimas.
4. Pacientų pasitenkinimo lygio kėlimas.
5. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygio kėlimas.
6. Eilių pas gydytojus stebėseną.
7. Darbo sąlygų ir aplinkos darbuotojams gerinimas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimas.
8. Su Raseinių rajono sveikatos priežiūros įstaigomis vykdyti „Sveikatos centro teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas“ ir „Ilgalaikės priežiūros sveikatos paslaugų plėtra Raseinių rajono savivaldybėje“ projektus.
9. Pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymus įgyvendinti įstaigos veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2025 m. siektinas reikšmes.

*Direktorius
Liudas Kavaliauskas*